



Die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine technische Fachkraft (m/w/d) als Leitung des kommunalen Bauamtes.

Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns:

- Fachliche und organisatorische Leitung des Bauamts einschließlich Liegenschaftsverwaltung
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei gemeindlichen Hoch- und speziell Tiefbauprojekten inkl. Baustellenüberwachung
- Selbständige Planung, Organisation und Koordination kleinerer eigener Maßnahmen, die nicht über Ingenieurbüros abgewickelt werden, einschließlich Durchführung dazu ggf. erforderlicher Ausschreibungen (Vergabestelle), Angebotseinholung
- Gemeindliche Bauleitplanung für 3 Kommunen
- Vertragsgestaltung von Ingenieur-, Architekten- und Bauverträgen sowie Überwachung von Baumaßnahmen mit externen Planern
- Abstimmung von Vorhaben mit Behörden und Projektbeteiligten insbesondere im Zusammenhang mit Förderprogrammen (z.B. Städtebauförderung, Dorferneuerung)
- Teilnahme an Sitzungen und Versammlungen einschl. Erstellung von Sitzungsvorlagen
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen bei fachübergreifenden Themen
- Eine genaue Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing./BA) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Fachrichtung vorzugsweise Tiefbau bzw. alternativ abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Bautechniker bzw. Meister im Baugewerbe oder geprüfter Polier im Tiefbau mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung im Tiefbau
- möglichst mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, gerne auch im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Bereich des Vergaberechtes inkl. Bereitschaft diese zu vertiefen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und GIS-Anwendungen
- Systematische und selbständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten im Umgang mit Auftragnehmern und Bürgern sowie uneingeschränkte Eignung für die Tätigkeit in der Bauüberwachung im Rahmen des Außendienstes Teamfähigkeit und Flexibilität sowie wirtschaftliches Denken und Handeln
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der politischen Entscheidungsgremien außerhalb der regulären Dienstzeit
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld in einer aufstrebenden Verwaltungsgemeinschaft
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen von Entgeltgruppe 9b bis 12 bzw. Beamte bis A12, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- 39-Stunden-Woche mit gleitender Arbeitszeit bzw. 40-Stunden-Woche (Beamte)
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bitte **bis spätestens 24. Januar 2020** an die VG Nassenfels, Schulstr. 9, 85128 Nassenfels senden.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Flauger unter 08424/8911-26
bzw. robert.flauger@nassenfels.de.

Bitte übersenden Sie keine Originale. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen gemäß datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Informationen zu Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte den Angaben unter <https://www.nassenfels.de/meta/datschutz>