



## **Die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft (m/w/d) zur Sachbearbeitung im kommunalen Bauamt.**

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Bautechniker bzw. Meister im Baugewerbe oder geprüfter Polier mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung **oder**
- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/er, Angestelltenlehrgang (AL I/ BL I) oder mit einer vergleichbaren Ausbildung
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung, gerne auch im öffentlichen Dienst
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Systematische und selbständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten im Umgang mit Auftragnehmern und Bürgern
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für die Tätigkeit auch im Außendienst
- uneingeschränkte Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Sitzungen der politischen Entscheidungsgremien außerhalb der regulären Dienstzeit
- Eigeninitiative, Kommunikationstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Führerschein Klasse B

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns:**

- Selbstständige Sachbearbeitung und auch Mitarbeit für alle anfallenden Aufgaben im Bereich des kommunalen Bauamtes in Abstimmung mit der Bauamtsleitung
- **Je nach persönlicher Voraussetzung und Eignung liegt der Schwerpunkt des Einsatzes eher im Verwaltungsbereich (Bauverwaltung) oder im bautechnischen Bereich**
- eine genaue Aufgabenzuteilung bleibt entsprechend vorbehalten
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen bei fachübergreifenden Themen
- vereinzelte Teilnahme an Sitzungen und Versammlungen einschl. Erstellung von Sitzungsvorlagen

## **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld in einer aufstrebenden Verwaltungsgemeinschaft
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 bis 9b, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Vollzeit, 39-Stunden-Woche mit gleitender Arbeitszeit
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bitte **bis spätestens 28. Mai 2020** an die VG Nassenfels, Schulstr. 9, 85128 Nassenfels senden.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Flauger unter 08424/8911-26  
bzw. [robert.flauger@nassenfels.de](mailto:robert.flauger@nassenfels.de).

Bitte übersenden Sie ***keine*** Originale. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen gemäß datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Informationen zu Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte den Angaben unter <https://www.nassenfels.de/meta/datschutz>