

Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels



Die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels (Landkreis Eichstätt), mit den Mitgliedsgemeinden Adelschlag, Egweil und Nassenfels (ca. 6.400 Einwohner) sowie einem zu verwaltenden Schulverband und einem gemeinsamen Kommunalunternehmen im Bereich der Abwasserentsorgung (Adelschlag u. Nassenfels) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt in Vollzeit / Teilzeit mindestens 20 Wochenstunden

Anforderungsprofil und unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang (AL I/ BL I) oder mit einer vergleichbaren Ausbildung bzw. Beamtin/Beamter in der 2. Qualifikationsebene
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- systematische, selbstständige Sachbearbeitung und Mitarbeit für alle anfallenden Aufgaben im Bereich des kommunalen Bauamtes in Abstimmung mit der Bauamtsleitung
- sicheres Auftreten im Umgang mit Auftragnehmern und Bürgern
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für die Tätigkeit auch im Außendienst
- uneingeschränkte Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der politischen Entscheidungsgremien außerhalb der regulären Dienstzeit einschl. Erstellung von Sitzungsvorlagen
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen bei fachübergreifenden Themen
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement, wirtschaftliches Denken und Handeln
- eine genaue Aufgabenzuteilung bleibt entsprechend vorbehalten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem TVöD-VKA unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, betriebliche Krankenversicherung und Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen in der Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld

Wir erbitten Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeits- bzw. Schulzeugnisse, usw.) bis **spätestens 16.02.2024** online als .pdf-Datei an personalamt@nassenfels.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Geschäftsleiter der Verwaltungsgemeinschaft, Herr Stefan Fäustlin (Tel. 08424/8911-26).

Informationen zu Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte den Angaben unter <https://www.nassenfels.de/meta/datenschutz>