

Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels



Die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels (Landkreis Eichstätt), mit den Mitgliedsgemeinden Adelschlag, Egweil und Nassenfels (ca. 6.400 Einwohner) sowie einem zu verwaltenden Schulverband und einem gemeinsamen Kommunalunternehmen im Bereich der Abwasserentsorgung (Adelschlag u. Nassenfels) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Technische Fachkraft (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit mindestens 20 Wochenstunden

Anforderungsprofil und unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, bzw. alternativ abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Bautechniker bzw. Meister im Baugewerbe
- möglichst mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Bereich des Vergaberechtes inkl. Bereitschaft diese zu vertiefen
- selbständige Planung, Organisation und Koordination kleinerer eigener Maßnahmen, die nicht über Ingenieurbüros abgewickelt werden, einschließlich Durchführung dazu ggf. erforderlicher Ausschreibungen (Vergabestelle), Angebotseinholung
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei gemeindlichen Hoch- und Tiefbauprojekten inkl. Baustellenüberwachung
- Mitarbeit bei allen anfallenden Aufgaben im Bereich des kommunalen Bauamtes
- Vertragsgestaltung von Ingenieur-, Architekten- und Bauverträgen, sowie Überwachung von Baumaßnahmen mit externen Planern
- Abstimmung von Vorhaben mit Behörden und Projektbeteiligten insbesondere im Zusammenhang mit Förderprogrammen (z.B. Städtebauförderung, Dorferneuerung)
- Teilnahme an Sitzungen und Versammlungen außerhalb der regulären Dienstzeit einschl. Erstellung von Sitzungsvorlagen
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen bei fachübergreifenden Themen
- eine genaue Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und GIS-Anwendungen
- systematische und selbständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten im Umgang mit Auftragnehmern und Bürgern sowie uneingeschränkte Eignung für die Tätigkeit in der Bauüberwachung im Rahmen des Außendienstes
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement, wirtschaftliches Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit
- Vergütung nach dem TVöD-VKA unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, betriebliche Krankenversicherung und Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen in der Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld

Wir bitten Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeits- bzw. Schulzeugnisse, usw.) bis **spätestens 16.02.2024** online als .pdf-Datei an personalamt@nassenfels.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Geschäftsleiter der Verwaltungsgemeinschaft, Herr Stefan Fäustlin (Tel. 08424/8911-26).

Informationen zu Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte den Angaben unter <https://www.nassenfels.de/meta/datenschutz>